



MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

Gérer, au quotidien

Les différentes mises en situation travaillées dans ce training permettent d'acquérir les principaux outils de communication et attitudes clés nécessaires pour mener à bien l'ensemble des entretiens au quotidien et mieux gérer les situations critiques rencontrées. Ce programme est particulièrement adapté aux populations de jeunes managers et d'agents de maîtrise.

Les participants aborderont concrètement chacune des situations qu'ils rencontrent quotidiennement dans l'exercice de leurs responsabilités, à travers une pédagogie constructive et interactive. Le programme « Management Opérationnel » aide ces managers à prendre pleinement conscience que la réussite ne se limite pas à la seule connaissance technique ni à la bonne maîtrise de certains comportements. Celle-ci requiert aussi une bonne compréhension des facteurs de motivation de chacun de ses collaborateurs dans la réalisation de leurs tâches au jour le jour. Les participants prendront ainsi pleinement conscience que tout projet conclu avec succès, toute réunion productive ou tout conflit résolu repose en fait sur des principes de management simples et bien établis. En un mot, ce programme aborde tous les outils et comportements fondamentaux nécessaires pour diriger une équipe au quotidien, que ce soit dans une relation hiérarchique ou fonctionnelle.

PUBLIC

- Managers opérationnels juniors
- Agents de maîtrise
- Managers Premier Niveau
- Chefs de projet...



BÉNÉFICES

Diriger et motiver ses collaborateurs au quotidien
Créer les conditions d'une bonne ambiance de travail
Savoir manager les problématiques individuelles et collectives
Aider chacun à réaliser ses objectifs
Relayer, communiquer des décisions et gérer les résistances
Faire face aux situations difficiles et conflictuelles
Préparer et animer une séance de travail
Communiquer efficacement devant un groupe

PARCOURS

POINT DE DÉPART
Mieux se connaître pour mieux progresser



JOUR 1

Motiver ses collaborateurs directs

- Les éléments fondamentaux de la communication interpersonnelle
- La différence entre perception personnelle et réalité
- Le manager face à la remise en cause de ses certitudes : l'apprentissage de nouvelles attitudes
- Le changement : savoir gérer les réactions émotionnelles de ses collaborateurs
- L'entretien de délégation en fonction des compétences de chacun
- La fixation d'objectifs concrets et réalistes

→ 3 à 5 semaines de mise en application



JOUR 2

Obtenir des résultats

- Retours d'expérience
- L'écoute active : les attitudes-clés pour une bonne expression de l'autre et une meilleure compréhension mutuelle
- La félicitation : démarche de considération, de respect autant que de motivation
- La gestion de la contradiction, de la critique et de l'agressivité
- La communication d'une décision difficile et la gestion des différentes réactions de ses collaborateurs

→ 3 à 5 semaines de mise en application



JOUR 3

Gérer les situations délicates

- Retours d'expérience : présentation d'un thème face à son équipe
- Le contrôle des tâches et de leur bonne planification
- L'entretien de réprimande : de la préparation pour analyser le problème au contrôle du respect des engagements
- Recevoir et donner du feedback
- Savoir dire NON



Investissement par participant 1980 € HT hors frais logistiques.



Démarche 360°



Application KPM pour Smartphone et tablettes



Capsules Vidéo KPM



Simulateur